東京セントラルユースホステル団体予約申込書

 E-mail: tcyh@jyh.gr.jp

このたびは、東京セントラルユースホステルの団体利用をご検討いただき、ありがとうございます。

ご予約後の変更につきましても、E-mail等文書によるご連絡をお願いいたします。

■貴団体名

　　　ふりがな

ご予約担当者　　　　　　　　　ご引率者(ご予約担当者と異なる場合)

ご住所(〒 　　　　)　　 　都道府県

　予約確認書・お見積書の送付を希望する連絡先を明記ください。

TEL　　　　　　　　　　　携帯　　　　　　　　　　　FAX

Email　　　　　　　　　　　　　　　　※返信のご希望 □お電話　□FAX　□E-mail　□郵送

■日程

20 年　　月　　日（　　）チェックイン　～　20 年　　月　　日（　　）チェックアウト　　　　泊

20 年　　月　　日（　　）チェックイン　～　20 年　　月　　日（　　）チェックアウト　　　　泊

■人数　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※日によって宿泊人数が変わる場合、枠を複写してご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 男性 | 女性 | 合　　計 |
| 引率者・ドライバー (★) |  |  |  |
| 大人 |  |  |  |
| 高校生 |  |  |  |
| 中学生 |  |  |  |
| ４歳～小学生 |  |  |  |
| ４歳未満 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

(★)　いずれかにチェックを入れてください。□生徒と別の個室を希望　□生徒と別の男女別相部屋を希望　□生徒と同部屋可

* お食事　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※日によって人数・お時間が変わる場合は、余白にご記入ください。

□朝食（7:00-8:00開始　8:30終了）　ご希望開始時刻:

□昼食（原則20名様以上にご提供　12-13時）　ご希望開始時刻:

□夕食（原則20名様以上にご提供　18-19時開始　20:00終了）　ご希望開始時刻:

■会議室　　　　月　　日　午前（９～１２時）　　午後（１３～１７時）　　夜間（１８～２２時）

　　　　　　　　　　月　　日　午前（９～１２時）　　午後（１３～１７時）　　夜間（１８～２２時）

　　　　　　　　　　月　　日　午前（９～１２時）　　午後（１３～１７時）　　夜間（１８～２２時）

※ノートパソコン、プロジェクターをご希望の場合は、余白にご記入ください。夜間は、就寝の妨げとなる活動はご遠慮ください。

■ご希望・お問い合わせ